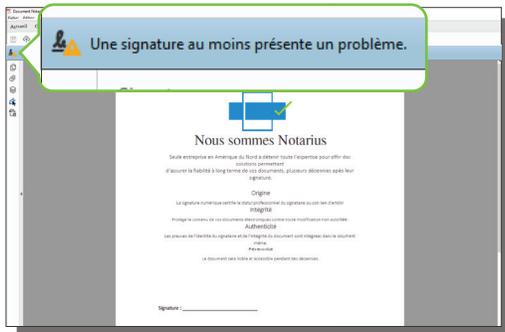


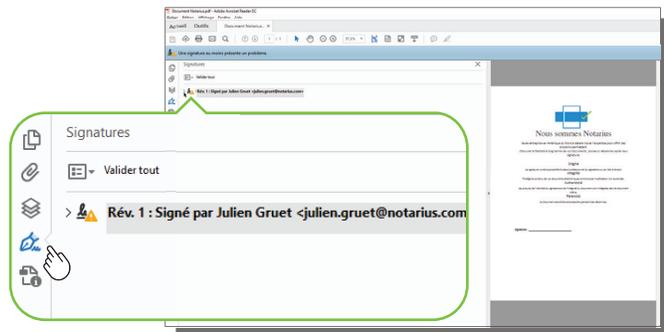
Comment configurer Adobe Acrobat (Windows/Mac) POUR VALIDER LES SIGNATURES



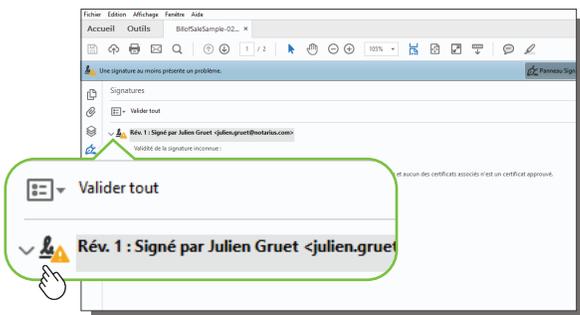
ÉTAPE 1 Ouvrir le document signé depuis **Adobe**.



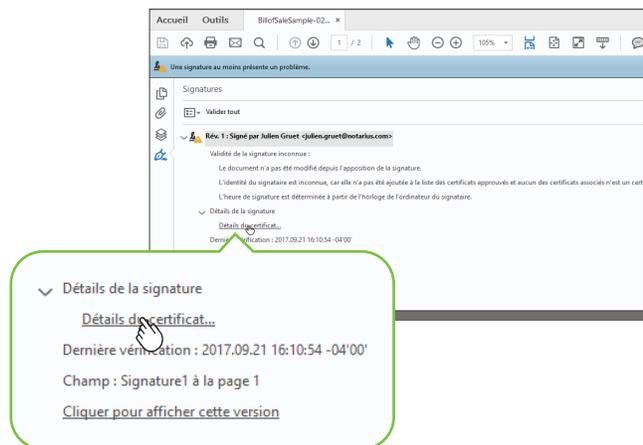
ÉTAPE 2 Rendez-vous dans l'onglet « **Panneau de signatures** ».



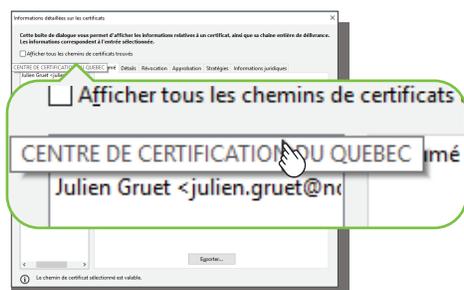
ÉTAPE 3 Développez le champ « **Rèv.1 [...]** ».



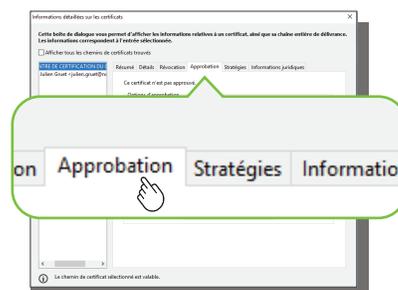
ÉTAPE 4 Rendez-vous dans « **Détails de la signature** » puis « **Détails du certificat...** »



ÉTAPE 5 Dans la colonne de gauche, assurez-vous de sélectionner « **CENTRE DE CERTIFICATION DU QUÉBEC** ».

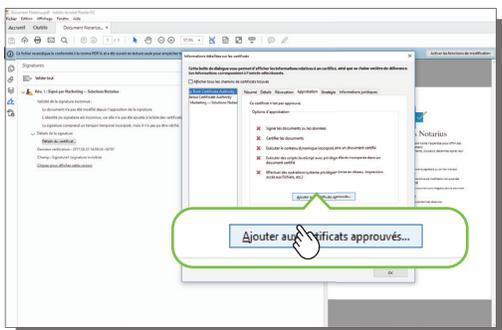


ÉTAPE 6 Sélectionnez l'onglet « **Approbation** ».



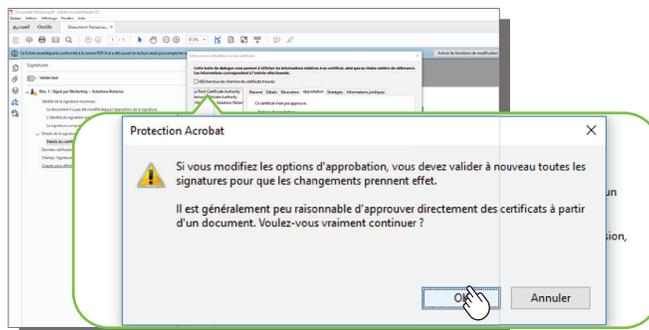
ÉTAPE 7

Rendez-vous sur
« **Ajouter aux certificats
approuvées...** »



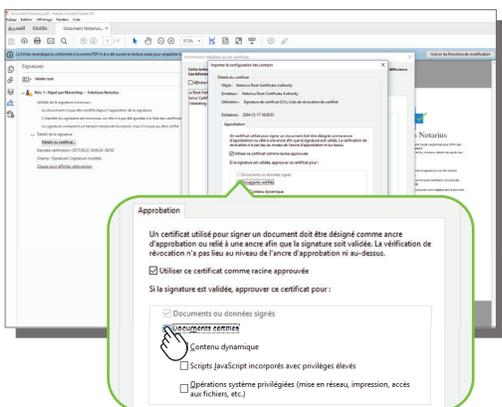
ÉTAPE 8

Lorsqu'invité, cliquez sur « **Ok** ».



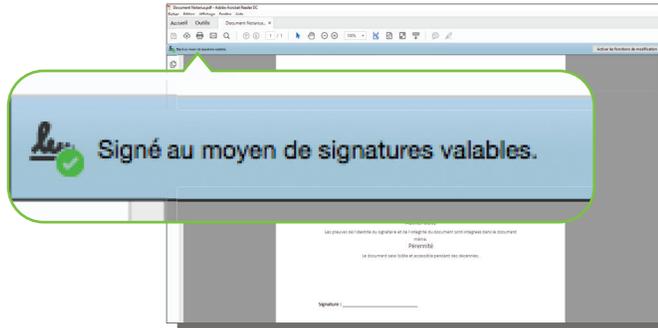
ÉTAPE 9

Sélectionnez les options
« **Utiliser ce certificat comme
racine approuvée** » et
« **Documents certifiés** ».



ÉTAPE 10

Fermez puis redémarrez
Adobe.



ÉTAPE 11

Le logiciel est maintenant configuré pour confirmer approuver
les certificats émis par *Notarius*.



Pour plus d'information

notarius.com | 1 888 588-0011 | info@notarius.com



notarius

Transformation numérique.
Documents juridiquement fiables.